ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ–ಕರ್ನಾಟಕ

ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಪೂರಕಕಟ್ಟಡ, ನೃಪತುಂಗರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–01,ದೂರವಾಣಿ: 080–22483580, 22484720, ಫಾಕ್ಸ್ : 080–22104179, 22126718 ಇ–ಮೇಲ್: kpsssk2018@gmail.com

****

ಸಂಖ್ಯೆ:13121/ಎಸ್.ಎಸ್.ಕೆ/ಕೆಪಿಎಸ್.ಶಿವನಿ/2019–20 ದಿನಾಂಕ:18.03.2020

ಇವರಿಗೆ,

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಉಪಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
ಶಿವನಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಶಾಲೆ
ತರೀಕೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಭೌತಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಈ ಕಚೇರಿ ಪತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 12791/ಕೆಪಿಎಸ್/ಮಾ.ಪ್ಲಾ.ಪ್ರಾ/2019–20, ದಿನಾಂಕ:22.10.2019, 16.11.2019 ಮತ್ತು 08.01.2020.
2. ಈ ಕಚೇರಿ ಪತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:11656/ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ/ಕೆಪಿಎಸ್/ಫಂಡ್/2018–19, ದಿನಾಂಕ:07.09.2019.
3. ತಮ್ಮ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:92/2019–20 ದಿನಾಂಕ:20.02.2020.

****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ವಿವರವಾದ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ತಮ್ಮ ಹಂತದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗೀದಾರರೊಂದಿಗೆ ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಸ್ಥಳೀಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆನುಸಾರವಾಗಿ ಭೌತಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ (ಸಿವಿಲ್ ವರ್ಕ್ಸ್ ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೆಪಿಎಸ್ ವೆಬ್‌ಪೋರ್ಟ್‌ಲ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಮಾಸ್ಟರ್ ಪ್ಲಾನ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿ, ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯ ಹಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ಸಂಬಂಧ ತಮ್ಮ ಶಾಲೆಗೆ **ರೂ.10.00 ಲಕ್ಷ ಅನುದಾನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.**

ತಾವು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ರೂ.10.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ–ಕರ್ನಾಟಕ ಖಾತೆಯ (ಈ ಹಿಂದಿನ ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.ಎ.ಖಾತೆ) ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಉಪಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ/ಹಿರಿಯ ಸಹಶಿಕ್ಷಕರ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

1. ಅನುಮೋದಿತ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಂತೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಉಪಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಎಲ್ಲರ ಸಹಭಾಗೀತ್ವದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಚಲಿತ ಎಲ್ಲಾ ಖರೀದಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು **ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ–2000, (KTPP Act) ಹಾಗೂ ಅದರ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು.**
2. ಉಲ್ಲೇಖ(2) ರ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ರಾಜ್ಯ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಅನುದಾನಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಅಧಿಕ ಅನುದಾನ ಮೀಸಲಿಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ), ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಇವರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಇವರು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಇವರ ಮೂಲಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ e-Procurement ಮೂಲಕ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ, ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
3. ಈ ರೀತಿ ನಿಯಾಮಾನುಸಾರ ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಕಾರ್ಯ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಅಂಶಗಳ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಉಪಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ಹಿರಿಯ ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪಾವತಿಸುವುದು.
4. ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ/ಸಮನ್ವಯದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಉಪಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
5. ಸರಕು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು "Stock Register" ನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿ, ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.

6. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಜಾರಿಯಾಗುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.
7. ಅನುಮೋದಿತ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಂತೆಯೇ ಆಯಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅನುದಾನವನ್ನು ಇತರ ಮೂಲಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಹಿಸಕೂಡದು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಕೂಡದು.
8. ಕಾಸ್ಟಿಂಗ್ ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೌಲಭ್ಯ/ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುವ ಅನುದಾನಕ್ಕೂ, ಖರೀದಿಸುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೂ, ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ಅನುದಾನ ಬಳಸುವುದು.
9. Personal Computers (Desktop), Laptops, CCTV, Multi-function Printers ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವಾಗ TAP Committee ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ configuration ಗಳಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
10. ಸಿಸಿ ಕ್ಯಾಮರಾ ಅಳವಡಿಸುವಾಗ ಸುರಕ್ಷಾತಾ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ, ಎಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಅಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅಳವಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಗಳಾಗಿ ಬಳಸುವಂತಹ ತರಗತಿ ಕೊಠಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಇತರೆ ತರಗತಿ ಕೊಠಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇಲ್ಲ.
11. ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕ್ಲಾಸ್ ಉಪಕರಣಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಪಠ್ಯವಸ್ತು (Content) ವನ್ನು ಖರೀದಿಸಬಾರದು. ಇಲಾಖೆ/ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಒದಗಿಸುವ, ಮುಕ್ತವಾಗಿ ದೊರೆಯುವ ಮತ್ತು ಶಾಲೆಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ವಿಷಯವಸ್ತುವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸುವುದು.
12. ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿದಾಗ ಅವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಂಪನಿಯವರೊಂದಿಗೆ/ಮಾರಾಟಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
13. ಉಪಕರಣಗಳು/ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು ಇವೇ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಖರೀದಿಯ ನಂತರ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಹಾಗೂ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
14. ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು/ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗೆ ಇತರೆ ಬೇರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸೌಲಭ್ಯವು ಅವಶ್ಯಕವಿಲ್ಲವೆಂದು ಎನಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬದಲಿ ಸೌಲಭ್ಯ/ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗೆ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.
15. ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡದಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ/ಶಾಲೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಬೇರೆ ಮೂಲಗಳ ಅನುದಾನದಿಂದ ಪಡೆದು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
16. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಖರ್ಚು–ವೆಚ್ಚದ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರವನ್ನು ಮತ್ತು ವೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಇವುಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಪರಿಶೋಧನಾ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು.
17. ಸರಕು ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು, ಇತರೆ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಬಳಸುವುದು ಹಾಗೂ ತಪಾಸಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು.
18. ಅನುದಾನದ ದುರ್ಬಳಕೆ ಹಾಗೂ ದುಂದು ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶವಾಗದಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ಸರಕು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಲೋಪದೋಷಗಳು ಕಂಡುಬಂದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಥವಾ ಅನುದಾನ ದುರುಪಯೋಗವಾದ್ದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಉಪಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರನ್ನೇ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿ, ನಿಯಾಮಾನುಸಾರ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.
19. ಅನುದಾನದ ಜಮಾ, ಖರ್ಚು–ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಕೆಪಿಎಸ್ ವೆಬ್‌ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.
20. ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಿ, ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಬಳಸಿ, ಗುಣಾತ್ಮಕ ಕಲಿಕೆಗೆ ಒತ್ತು ನೀಡಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಉತ್ಕೃಷ್ಟತೆ ಕೇಂದ್ರಗಳಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಲಗತ್ತು: KPS Shivani Tarikere Tq Costing Sheet.

ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ–ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಇವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ,

1. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.
2. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.
3. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಡಯಟ್ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.
4. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆ) ಸಾ.ಶಿ.ಇ ಇವರ ಮುಖಾಂತರ)

*****

KPS SHIVANI COSTING SHEET

Proposed Budget Estimate of KPS, Shivani(29170414905),TARIKERE Block,CHIKKAMAGALURU District

Sl No	Area to be Improved/Activity	PROPOSAL				APPROVAL				Remarks
		Unit cost	Phy. Units in	Physical	Finance in Rs.	Unit cost	Phy. Units in	Physical	Finance in Rs.	
1	Sports :Physical Activity	100	Foot ball	20	2000	100	Foot ball	20	2000	To fecilitate the students to participate in sports
		100	Fruit balls	10	1000	100	Fruit balls	10	1000	
		100	Saucer Cups	10	1000	100	Saucer Cups	10	1000	To make the childrens to become active
		1800	Riding Dummies	5	9000	1800	Riding Dummies	5	9000	
2	Seating arrangement	5000	Bench and Desks	5	25000	5000	Bench and Desks	5	25000	For sitting arrangement in the class room
3	Office	7000	Almera	1	7000	7000	Almera	1	7000	For storage of records and learning materials
4	For office	45000	Desktop and tables	1	45000	45000	Desktop and tables	1	45000	For primary Higher primary LKG and UKG office work
5	Laboratory	30000	Chemicals, apparatus, microscopes, models	30	30000	30000	Chemicals, apparatus, microscopes, models	30	30000	To conductand to to demonstrate Experiments . t
6	Mathematics Teaching Aids	600	1) Geoboard	4	2400	600	1) Geoboard	4	2400	1) Mathematical manipulative used to explore basic concepts in plane geometry such as perimeter area and the characteristics of triangles and other polgons
7		600	2) Graph Board	4	2400	600	2) Graph Board	4	2400	T o teach how to draw the graph,to mention the type of graph and to solve the problems in the class
8		2000	4) Geometry Box	1	2000	2000	4) Geometry Box	1	2000	Used for teaching purposes
9	Electricity	25000	UPS 1 KV	1	25000	25000	UPS 1 KV	1	25000	Since our KPS School comes under rural area UPS is more necessary to provide uninterrupted power supply to smart classes,smart TV and office.
10	Drinking water supply	100000	R.O Filter	1	100000	100000	R.O Filter	1	100000	LKG ,UKG Primary and higher primary School are running under one roof and is situated at a distance of 0.25 Km from High school where the Water plant is fixed and water cans are used to carry the water
11	Teaching aids and books storage	15000	Pigeon Wall	1	15000	15000	Pigeon Wall	1	15000	To keep the books, teaching materials duster chalk pieces
12	Class Rooms	45000	Smart TV	1	45000	45000	Smart TV	1	45000	This modern innovation is a good academic tool. That is why classrooms are infusing this device in their everyday lessons. Audios and videos clips of topic can be downloaded online,With Smart TV, teachers can easily get along with students irrespective of the age gap between students and teaching faculty .
13	Class Rooms	5000	Desks	10	50000	5000	Desks	10	50000	For sitting arrangement in the class room
14	Class Rooms	400	Chairs	25	10000	400	Chairs	25	10000	For sitting arrangement in the parents meeting ,group discussions and in library hall
15	Class Rooms	7000	Projector screens	2	14000	7000	Projector screens	2	14000	To improve the teaching method and to improve the learning ability of the students by audio and videos
16	Class Rooms	100	Charts and Maps of 1) Science 2) Social 3)chart stand	50	5000	100	Charts and Maps of 1) Science 2) Social 3)chart stand	50	5000	To increase the knowledge and memory power of the students
17	Basic need in the office	9000	Steel almera	2	18000	9000	Steel almera	2	18000	To keep the office records and valuable electronic things etc

Sl No	Area to be Improved/Activity	PROPOSAL				APPROVAL				Remarks
		Unit cost	Phy. Units in	Physical	Finance in Rs.	Unit cost	Phy. Units in	Physical	Finance in Rs.	
18	Class Rooms	10500	Normal wireless Collor mike with speakers	1	10500	10500	Normal wireless Collor mic with speakers	1	10500	For reduction in the ambient noise level .to increase the academic performance and to reduce the class room stress and can set up good sound in the class to draw the attention of our students
19	office	52000	multi function printer	1	52000	52000	multi function printer	1	52000	for office use
20	Class Rooms	300	Great scientists photos	10	3000	300	Great scientists photos	10	3000	If students go through the history of scientists they can easily remember the priciple and concept of their invention.
21	Class Rooms	2000	Jio Dangel	2	4000	2000	Jio Dangel	2	4000	To get internet connection for office use and to download teaching aids
22	Laboratory	10000	Sink with water connection (Plumbering)1	1	10000	10000	Sink with water connection (Plumbering)1	1	10000	To prpare solutions, to wash the apparatus
23	Library	10000	Science Social Science English Grammer books General knowledge English to Kannada Dictionaries Kannada Grammer books English Grammer books	1	10000	10000	Science Social Science English Grammer books General knowledge English to Kannada Dictionaries Kannada Grammer books English Grammer books	1	10000	To increase the knowledge of the students.
24	photos	350	Kannada Jnanapeeta award	8	2800	350	Kannada Jnanapeeta award	8	2800	An image is the worth of thousand words Images icreases the memory power.
25	Sports	800	Volley ball	20	16000	800	Volley ball	20	16000	To play the game ,Games improve all round development of a students
		800	Throw ball	20	16000	800	Throw ball	20	16000	
		1000	Shuttle bats	20	20000	1000	Shuttle bats	20	20000	
		1000	Shuttle corks	5	5000	1000	Shuttle corks	5	5000	
		1600	Volley ball net	3	4800	1600	Volley ball net	3	4800	
		1900	Throw ball net	3	5700	1900	Throw ball net	3	5700	
		750	Badminton bats	20	15000	750	Badminton bats	20	15000	
26	Class Rooms	16250	Smart Globes	1	16250	16250	Smart Globes	1	16250	More helpfull to accumulate the information about the particular part of the globe
27	Office	9000	steel almera	3	27000	9000	steel almera	3	27000	To keep the office records and valuable electronic things and to place the teaching aids etc
28	Office	65	Velvet table cloth	10 meter	650	65	Velvet table cloth	10 meter	650	To cover the tbles in the laboratory and in the office
29	Class Rooms	4000	Iron Desks	10	40000	4000	Iron Desks	10	40000	For sitting arrangement in the class room
30	Class Rooms	70000	Smart Class	1	70000	70000	Smart Class	1	70000	To enhance learning experience.Easy access ton online resources Keep the students engaged in the learning process Improve the class room management
		6500	Lab tables with granite top	5	32500	6500	Lab tables with granite top	5	32500	To conduct experiments in the laboratory
		2600	Sinks	4	9400	2600	Sinks	4	9400	Fo water outlet

Sl No	Area to be Improved/Activity	PROPOSAL				APPROVAL				Remarks
		Unit cost	Phy. Units in	Physical	Finance in Rs.	Unit cost	Phy. Units in	Physical	Finance in Rs.	
31	Laboratory	15000	Gas connection with Bunsen Burner	1 unit	15000	15000	Gas connection with Bunsen Burner	1 unit	15000	For heating purposes
		4200	Steel Racks	4	16800	4200	Steel Racks	4	16800	To keep the chemicals apparatus charts and records
		10000	Pipes for water connection and taps for sinks	1	10000	10000	Pipes for water connection and taps for sinks	1	10000	For water inlet and outlet Taps for sinks
		2500	Reagent shelves	5	12500	2500	Reagent shelves	5	12500	To place the reagent bottles containing solutions to perform the experiments
32	Class Rooms	800	Periodic table	2	1600	800	Periodic table	2	1600	It dsiplays the all the elements available in nature along with atomic number ,at weight and other periodic properties
33	Office	7000	steel almera	3	21000	7000	steel almera	3	21000	For office use to keep office records
34	Office	3000	Notice board with Lockable Cover	1	3000	3000	Notice board with Lockable Cover	1	3000	For effective communcation purposes.They can be used to relay information to students ,reln force the lessons and to display the student work and more
35	Office	7000	Computer table	1	7000	7000	Computer table	1	7000	To palce the computer to work
36	Charts and images	14000	Images of brain .heart,lungs,digestive system kidney,eye,nose with labelling ,	1 Each	4000	14000	Images of brain .heart,lungs,digestive system kidney,eye,nose with labelling ,	1 Each	4000	An image is the worth of thousand words Images icreases the memory power.Easy to understand,helps in simplified presentation ,Reveals the hidden facts , to graspquickly .
			Images of extraction of metals like Al,Fe,,Cr Manufacture of ammonia HNO3 H2SO4 KMnO4, K2Cr2O7 with labelling ,and	1 Each	4000		Images of extraction of metals like Al,Fe,,Cr Manufacture of ammonia HNO3 H2SO4 KMnO4, K2Cr2O7 with labelling ,and	1 Each	4000	
			Images of some important circuits spectrum figures frequently asking in Exams	1 Each	4000		Images of some important circuits spectrum figures frequently asking in Exams	1 Each	4000	

Sl No	Area to be Improved/Activity	PROPOSAL				APPROVAL				Remarks
		Unit cost	Phy. Units in	Physical	Finance in Rs.	Unit cost	Phy. Units in	Physical	Finance in Rs.	
			Chart containing all the formulae which are going to use in second PUC and in 1PUC	2 Each	2000		Chart containing all the formulae which are going to use in second PUCand in 1PUC	2 Each	2000	
37	Library	8000	Wooden tables	2	16000	8000	Wooden tables	2	16000	Used to read and write
		8500	Almera with glass doors	2	17000	8500	Almera with glass doors	2	17000	To place the reference books and text books
		500	chairs	8	4000	500	chairs	8	4000	For sitting puposes
38	Cocurricular activity	3000	Personality development programme	1	3000	3000	Personality development programme	1	3000	To improve the mental and physical health of the studer
39	K P S School	5000	Night Watch man for 12 months	1	60000	5000	Night Watch man for 12 months	1	60000	To secure the Campus since our KPS school has no comp
40	Advertisement for KPS School	5600	Printing Handbills ,Posters ,fluxes	1	5600	5600	Printing Handbills,Posters ,fluxes	1	5600	For advertisement of opening english medium UKG and to ir the admission for high school and college section
41	Maintaince of campus and garden per annum	300	Axe	5	1500	300	Axe	5	1500	To cut hard wooden stems ,to cut small thorn plants
		250	Sickle	5	1250	250	Sickle	5	1250	To cut very small plants
		450	Shovel	5	2250	450	Shovel	5	2250	Preffered for digging especially for planting trees
		500	Pick-mattock	5	2500	500	Pick-mattock	5	2500	For digging hard soil stones and tree stumps
		400	Garden rake	4	1600	400	Garden rake	4	1600	For smoothen the soil,to remove thorns
42	Updation of knowledge of teaching faculty	5000	Orientation programme for scince ,social languages	1	5000	5000	Orientation programme for scince ,social languages	1	5000	Orientation programmes boost up the knowledge of teachin
School Total					**10,00,000**				**10,00,000**	**IN WORDS TEN LAKHS ONLY**

STATE PROJECT DIRECTOR
SAMAGRA SHIKSHANA KARNATAKA
BANGALORE

Bank Account Details of KPS Shivani

District Name	Taluk	School Name	School Dise Code	Bank Name	Branch Name	IFSC Code	Account No.
Chikkamagalore	Tarikere	Kps Shivani	29170414905	SBI	Tarikere	SBIN0040212	64059267449

Junior Programme Officer
Kps Section