



ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ-ಕರ್ನಾಟಕ

ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಪೂರಕಕಟ್ಟಡ, ನೃಪತುಂಗರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-01, ದೂರವಾಣಿ: 080-22483580, 22484720, ಫಾಕ್ಸ್ : 080-22104179, 22126718 ಇ-ಮೇಲ್: kpsssk2018@gmail.com
 ಸಂಖ್ಯೆ:13129/ಎಸ್.ಎಸ್.ಕೆ/ಕೆಪಿಎಸ್.ನಲ್ಲಿಕೇರಿ/2019-20

ದಿನಾಂಕ:10.02.2020

ಇವರಿಗೆ,

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಉಪಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
 ನಲ್ಲಿಕೇರಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಶಾಲೆ
 ಕುಮಟಾ ತಾಲ್ಲೂಕು
 ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಭೌತಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.

- ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಈ ಕಚೇರಿ ಪತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 12791/ಕೆಪಿಎಸ್/ಮಾ.ಪ್ರಾ.ಪ್ರಾ/2019-20, ದಿನಾಂಕ:22.10.2019, 16.11.2019 ಮತ್ತು 08.01.2020.
 2. ಈ ಕಚೇರಿ ಪತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:11656/ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ/ಕೆಪಿಎಸ್/ಫಂಡ್/2018-19, ದಿನಾಂಕ:07.09.2019.
 3. ತಮ್ಮ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 105/ಕೆಪಿಎಸ್/ಶೈ.ಸೌ.ಕ್ರಿಯೋ/ಸಲ್ಲಿಕೆ/2019 ದಿನಾಂಕ:04.02.2020.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ವಿವರವಾದ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ತಮ್ಮ ಹಂತದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗೀದಾರರೊಂದಿಗೆ ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಸ್ಥಳೀಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಸಾರವಾಗಿ ಭೌತಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ (ಸಿವಿಲ್ ವರ್ಕ್ಸ್ ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೆಪಿಎಸ್ ವೆಬ್‌ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಮಾಸ್ಟರ್ ಪ್ಲಾನ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿ, ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯ ಹಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ಸಂಬಂಧ ತಮ್ಮ ಶಾಲೆಗೆ ರೂ.10.00 ಲಕ್ಷ ಅನುದಾನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ತಾವು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ರೂ.10.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ-ಕರ್ನಾಟಕ ಖಾತೆಯ (ಈ ಹಿಂದಿನ ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.ಎ.ಖಾತೆ) ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಉಪಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ/ಹಿರಿಯ ಸಹಶಿಕ್ಷಕರ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

1. ಅನುಮೋದಿತ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಂತೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಉಪಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಎಲ್ಲರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಚಲಿತ ಎಲ್ಲಾ ಖರೀದಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ-2000, (KTPP Act) ಹಾಗೂ ಅದರ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು.
2. ಉಲ್ಲೇಖ(2) ರ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ರಾಜ್ಯ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಅನುದಾನಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಅಧಿಕ ಅನುದಾನ ಮೀಸಲಿಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ), ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಇವರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಇವರು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಇವರ ಮೂಲಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ e-Procurement ಮೂಲಕ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ, ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
3. ಈ ರೀತಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಕಾರ್ಯ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಅಂಶಗಳ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಉಪಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ಹಿರಿಯ ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪಾವತಿಸುವುದು.
4. ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ/ಸಮನ್ವಯದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಉಪಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
5. ಸರಕು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು "Stock Register" ನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿ, ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.
6. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಜಾರಿಯಾಗುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

7. ಅನುಮೋದಿತ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಂತೆಯೇ ಆಯಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅನುದಾನವನ್ನು ಇತರ ಮೂಲಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಹಿಸಿಕೊಡದು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಿಕೊಡದು.
8. ಕಾಪಿಂಗ್ ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೌಲಭ್ಯ/ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುವ ಅನುದಾನಕ್ಕೂ, ಖರೀದಿಸುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೂ, ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ಅನುದಾನ ಬಳಸುವುದು.
9. Personal Computers (Desktop), Laptops, CCTV, Multi-function Printers ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವಾಗ TAP Committee ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ configuration ಗಳಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
10. ಸಿಸಿ ಕ್ಯಾಮರಾ ಅಳವಡಿಸುವಾಗ ಸುರಕ್ಷತಾ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ, ಎಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಅಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅಳವಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಗಳಾಗಿ ಬಳಸುವಂತಹ ತರಗತಿ ಕೊಠಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಇತರ ತರಗತಿ ಕೊಠಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇಲ್ಲ.
11. ಸ್ಟಾರ್ಟ್ ಕ್ಲಾಸ್ ಉಪಕರಣಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಪಠ್ಯವಸ್ತು (Content) ವನ್ನು ಖರೀದಿಸಬಾರದು. ಇಲಾಖೆ/ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಒದಗಿಸುವ, ಮುಕ್ತವಾಗಿ ದೊರೆಯುವ ಮತ್ತು ಶಾಲೆಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ವಿಷಯವಸ್ತುವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸುವುದು.
12. ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿದಾಗ ಅವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಂಪನಿಯವರೊಂದಿಗೆ/ಮಾರಾಟಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
13. ಉಪಕರಣಗಳು/ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು ಇವೇ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಖರೀದಿಯ ನಂತರ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಹಾಗೂ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
14. ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು/ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗೆ ಇತರ ಬೇರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸೌಲಭ್ಯವು ಅವಶ್ಯಕವಿಲ್ಲವೆಂದು ಎನಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬದಲಿ ಸೌಲಭ್ಯ/ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗೆ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.
15. ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡದಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ/ಶಾಲೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಬೇರೆ ಮೂಲಗಳ ಅನುದಾನದಿಂದ ಪಡೆದು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
16. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಖರ್ಚು-ವೆಚ್ಚದ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರವನ್ನು ಮತ್ತು ವೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಇವುಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಪರಿಶೋಧನಾ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು.
17. ಸರಕು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು, ಇತರ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಬಳಸುವುದು ಹಾಗೂ ತಪಾಸಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು.
18. ಅನುದಾನದ ದುರ್ಬಳಕೆ ಹಾಗೂ ದುಂದು ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶವಾಗದಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ಸರಕು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಲೋಪದೋಷಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಅಥವಾ ಅನುದಾನ ದುರುಪಯೋಗವಾದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಉಪಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರನ್ನೇ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿ, ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.
19. ಅನುದಾನದ ಜಮಾ, ಖರ್ಚು-ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಕೆಪಿಎಸ್ ವೆಬ್‌ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.
20. ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಿ, ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಬಳಸಿ, ಗುಣಾತ್ಮಕ ಕಲಿಕೆಗೆ ಒತ್ತು ನೀಡಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಉತ್ಕೃಷ್ಟತೆ ಕೇಂದ್ರಗಳಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಲಗತ್ತು: KPS Nellikeri Costing Sheet.

ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ-ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಇವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

1. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ.
2. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ.
3. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಡಯಟ್ ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ.
4. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆ) ಸಾ.ಶಿ.ಇ ಇವರ ಮುಖಾಂತರ)

KPS NELLIKERI COSTING SHEET

Proposed Budget Estimate of KPS Nellikere(29100512105),KUMTA Block,UTTARA KANNADA District

SINo	Area to be Improved/Activity	PROPOSAL				APPROVAL				Remarks
		Unit cost	Phy. Units in	Physical	Finance in Rs.	Unit cost	Phy. Units in	Physical	Finance in Rs.	
1	LKG/UKG /NALIKALI	15000	Interior decoration for LKG/UKG /NALIKALI Rooms	2	30000	15000	Interior decoration for LKG/UKG /NALIKALI Rooms	2	30000	To decorate UKG/ NALIKALI ROOMS With Drawings and paintings for better class room experience, so that kids enjoy the class room atmosphere.
2	LKG/UKG /NALIKALI	9500	Kids out door playing equipments.like swings,slides& see-saw	3	28500	9500	Kids out door playing equipments.like swings,slides& see-saw	3	28500	Outdoor playing materials like swigs,slides& see-saw etc for LKG UKG/ NALIKALI kids so that they enjoy to attend the school.
3	UKG /NALIKALI	5000	Carpets	2	10000	5000	Carpets	2	10000	For proper sitting of UKG/ LKG students for various activities
4	Girls toilet	24000	Incinerators	2	48000	24000	Incinerators	2	48000	Total of 1020 girl students are studying in the senior secondary section To burn sanitary napkins 2 Incinerators with burning capacity 100 per day are required for 2 girls toilets for hygenic girls toilet.

S.No	Area to be Improved/Activity	PROPOSAL			APPROVAL			Remarks		
		Unit cost	Phy. Units in	Physical	Finance in Rs.	Unit cost	Phy. Units in		Physical	Finance in Rs.
5	Public address system	53000	Sound system	1	53000	53000	Sound system	1	53000	High capacity Sound System with Amplifiers to carry out various program and activities of all sections of the school
6	Drinking water facility	75000	RO drinking water unit	1	75000	75000	RO drinking water unit	1	75000	Total of 1736 students of senior secondary students inadequate drinking water facility is there. Hence RO Drinking water purifier unit with the apacity of 100 litres is required for of for Sr Secondary section
7	Class room	69000	Painting	1	69000	69000	Painting	1	69000	Painting of secondary and primary section class rooms with KPS colour
8	Class room	6400	Green boards	8	51200	6400	Green boards	8	51200	Green Board for all sections for better class room experience
9	Smart class	4800	White boards	2	9600	4800	White boards	2	9600	White Board for two classrooms for better class room experience
10	Smart class	34000	Projectors	1	34000	34000	Projectors	1	34000	1 Projector for two smart class rooms
	Smart class	35000	Laptops	1	35000	35000	Laptops	1	35000	1 Laptop for smart class rooms



SINo	Area to be Improved/Activity	PROPOSAL			APPROVAL				Remarks
		Unit cost	Phy. Units in	Physi cal	Finance in Rs.	Unit cost	Phy. Units in	Physical	
12	Class room	6500	Desks & Benches	30	195000	6500	Desks & Benches	30	Total of 1736 students are there in senior secondary students. For good class room atmosphere, good quality desks and benches are required.
13	Computer lab	15000	Computer Tables	8	120000	15000	Computer Tables	8	Computer tables for labs
14	Science lab	18000	Microscope	1	18000	18000	Microscope	1	Microscope for secondary Biology lab
15	Science lab	3400	Weighing machines	2	6800	3400	Weighing machines	2	2 Digital weighing machines
16	Primary & Secondary sections	26700	Teaching aids	1	26700	26700	Teaching aids	1	Charts, Globe, Pictures, charts as teaching aid, periodic table, various Maps, Dictionaries etc are required for primary and secondary teaching.
17	Sports	600	Volley Ball	10	6000	600	Volley Ball	10	Sports equipments for sports excellence
18	Sports	400	volley ball nets	2	800	400	volley ball nets	2	Sports equipments for sports excellence
19	Sports	3600	Battery operated Megaphone	1	3600	3600	Battery operated Megaphone	1	For various sport events for announcing

SINo	Area to be Improved/Activity	PROPOSAL				APPROVAL				Remarks
		Unit cost	Phy. Units in	Physical	Finance in Rs.	Unit cost	Phy. Units in	Physical	Finance in Rs.	
20	Sports	400	Throw ball nets	2	800	400	Throw ball nets	2	800	Various sports equipments for sports excellence
21	Sports	1400	disc 1 1/2 Kgs	2	2800	1400	disc 1 1/2 Kgs	2	2800	Various sports equipments for sports excellence
22	Sports	1000	disc 1 Kgs	2	2000	1000	disc 1 Kgs	2	2000	Various sports equipments for sports excellence
23	Sports	300	Javelin 700 gram	6	1800	300	Javelin 700 gram	6	1800	Various sports equipments for sports excellence
24	Sports	250	Javelin 600 gram	4	1000	250	Javelin 600 gram	4	1000	Various sports equipments for sports excellence
25	Sports	200	Shuttel badminton Rackets	10	2000	200	Shuttel badminton Rackets	10	2000	Various sports equipments for sports excellence
26	Sports	600	Shuttel badminton cocks	4 Box	2400	600	Shuttel badminton cocks	4 Box	2400	Various sports equipments for sports excellence
27	Sports	1500	Measuring tapes 100 m	1	1500	1500	Measuring tapes 100 m	1	1500	Various sports equipments for sports excellence
28	Sports	2000	Hurdels	6	12000	2000	Hurdels	6	12000	Various sports equipments for sports excellence
29	Sports	150	Cone	30	4500	150	Cone	30	4500	Various sports equipments for sports excellence
30	Class room	24000	Fans, Tubes, Bulbs etc	1	24000	24000	Fans, Tubes, Bulbs etc	1	24000	Electrical equipments like fans, tubes bulbs for class rooms
31	Office	2000	Office cosumables	10	20000	2000	Office cosumables	10	20000	For better Office maintenance computer cosumables, Xerox Paper etc 2000 per month is required

S/No	Area to be Improved/Activity	PROPOSAL				APPROVAL				Remarks
		Unit cost	Phy. Units in	Physical	Finance in Rs.	Unit cost	Phy. Units in	Physical	Finance in Rs.	
32	Non teaching Staff	5000	Watchman	12	60000	5000	Watchman	12	60000	Rs 5000/- per month Honorarium to 1 watchmen for 12 months. Shall be appointed through agency or by out source
33	Desktop Computer	45000	Desk top computer with printer	1	45000	45000	Desk top computer with printer	1	45000	
School Total					1000000					
					1000000					In words ten lakhs only


 State Project Director
 Samagra Shikshana Karnataka
 Bengaluru

Bank Account Details of KPS Nellikeri

District Name	Taluk	School Name	School Dise Code	Bank Name	Branch Name	IFSC Code	Account No.
Uttar kannada	Kumta	Kps Nellikeri	29100512105	SBI	Kumta	SBIN0000865	31148786947

Bill admitted and passed for payment to

Rs. 1000 000/- Gross Amount

(Rs. Ten lakhs only -)

Add -

Rs. -

and -

Ten lakhs only

CO 22013752304

Drawn on -

Canara Bank

Reddy
Sd/-

[Signature]
CAO.

[Signature]
Sd/-